

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	管理課	例規等	会議及び委員会設置規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	倫理審査委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	栄養管理委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	患者食事検食規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	庁舎管理等対策委員会運営 規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	福利厚生委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	行政サービス推進委員会運 営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	看護師等二交代制勤務検討 委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	職員の勤務時間等に関する 規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	事務処理規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	文書管理規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	文書取扱規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療廃棄物管理規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	消防計画		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	保育所運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	服務規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	経営改善委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	事業計画検討委員会運営規 程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	将来計画委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	勤務する職員の兼業等施設 外活動に関する点検委員会		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	部門別調整委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	管理課	例規等	宿日直規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	施設整備委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療機器整備委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	熱管理委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療情報委員会規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	診療情報諸記録管理規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	診療報酬対策委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	リスクマネジメントマ ニュアル		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療事故等防止対策委員会 運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	病床等管理委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	院内感染対策委員会運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療用ガス安全管理委員会 運営規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	毒劇物取扱規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	輸血療法委員会規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	ボランティア規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	研修センター・研修棟使用 規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	検査業務運営委員会規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	受託実習生受入れに伴う取 扱規程		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	例規等	医療事故防止マニュアル		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発議文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発議文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	文書管理	発議文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発議文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発議文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	文書管理	收受文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	文書管理	收受文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	文書管理	收受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	文書管理	收受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	文書管理	收受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2013	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2014	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2015	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2016	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2017	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2022	管理課	共済経理	法定帳簿		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2013	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2014	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2015	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2016	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2017	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2018	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2019	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2020	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2021	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2022	管理課	長期給付事業	組合員資格管理		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2013	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2014	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2015	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2016	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2017	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2018	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2019	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2020	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	
2021	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	長期給付事業	長期給付		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2016	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2017	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	福祉事業	保健事業		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2013	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2014	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2015	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2016	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2017	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	貸付事業	貸付事業		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2013	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2014	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2015	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2017	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	共済監査	共済監査		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2000	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2001/4/1	常用	-	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班		永久
2020	管理課	業績評価	業績評価表		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	業績評価	業績評価表		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	業績評価	業績評価附属書類		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	業績評価	業績評価附属書類		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	業績評価	業績評価附属書類		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2002	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告 書		管理課	2003/4/1	10	2013/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班		永久
2002	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議 書		管理課	2003/4/1	10	2013/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班		永久
2002	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰名簿		管理課	2003/4/1	10	2013/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班		永久
2020	管理課	手当	諸手当		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	手当	諸手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	手当	諸手当 (単身赴任手当)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	手当	諸手当 (扶養手当)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	手当	諸手当 (通勤手当)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	手当	諸手当 (住宅手当)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	住宅控除申告書/団体保険料 控除証明書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 班	廃棄	
2018	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	栄養指導		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	栄養指導		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	栄養指導		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	栄養指導		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	栄養指導		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科 栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2018	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2019	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2020	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2021	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2022	統括診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室	廃棄	
2013	企画課	予算	事業計画		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	予算	事業計画		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	予算	事業計画		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	予算	事業計画		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	予算	事業計画		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	予算	事業計画		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	予算	事業計画		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	予算	事業計画		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	予算	事業計画		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	予算	事業計画		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	合計残高試算表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	損益計算書		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	決算	損益計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	利益の処分又は損失の処理 に関する書類		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	棚卸資産の明細		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明 細		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	決算	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	目的積立金の取崩しの明細		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	運営費交付金債務及び運営 交付金収益の明細		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	決算	役員及び職員の給与の明細		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	役員及び職員の給与の明細		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	役員及び職員の給与の明細		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	役員及び職員の給与の明細		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	役員及び職員の給与の明細		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー計算書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	税区分別取引額一覧表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	税区分別取引額一覧表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	税区分別取引額一覧表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	税区分別取引額一覧表		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	税区分別取引額一覧表		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	セグメント情報一覧表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	セグメント情報一覧表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	セグメント情報一覧表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	セグメント情報一覧表		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	セグメント情報一覧表		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	予算執行状況一覧		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	決算	予算執行状況一覧		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	予算執行状況一覧		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	予算執行状況一覧		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	予算執行状況一覧		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	決算	収益費用明細表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	決算	収益費用明細表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	決算	収益費用明細表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	決算	収益費用明細表		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	決算	収益費用明細表		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2000	企画課	決算	固定資産明細書		企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	債務管理	債権管理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	債務管理	督促整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	債務管理	債権に関する契約書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	債務管理	診療費収納未済状況報告書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計 画	基本設計承認申請書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計 画	基本設計承認申請書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計 画	基本設計承認申請書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計 画	基本設計承認申請書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施計 画	基本設計承認申請書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計 画	入札執行協議		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計 画	入札執行協議		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計 画	入札執行協議		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計 画	入札執行協議		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施計 画	入札執行協議		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計 画	工事請負契約書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計 画	工事請負契約書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計 画	工事請負契約書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計 画	工事請負契約書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施計 画	工事請負契約書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2000	企画課	物品管理一般	物品供用簿		企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2013	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2014	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2015	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品購入伺		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品請求書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2016	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2017	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	物品購入	検査調書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	事務部企画課管理	患者受付簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	事務部企画課管理	患者受付簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	事務部企画課管理	患者受付簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	事務部企画課管理	患者受付簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	事務部企画課管理	患者受付簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	入院手続	診療申込書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2018	企画課	調査報告	医療事故報告書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2019	企画課	調査報告	医療事故報告書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2020	企画課	調査報告	医療事故報告書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2021	企画課	調査報告	医療事故報告書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2022	企画課	調査報告	医療事故報告書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務 班	廃棄	
2000	薬剤科	例規等	薬事委員会運営規程		薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2000	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2000	薬剤科	薬剤管理	生物由来製剤使用管理		薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	受託研究取扱規程・細則・ 各手順書		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	受託研究取扱規程・細則・ 各手順書		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	薬剤管理	受託研究取扱規程・細則・ 各手順書		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	受託研究取扱規程・細則・ 各手順書		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	受託研究取扱規程・細則・ 各手順書		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	受託研究審査委員会議事録		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	受託研究審査委員会議事録		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	受託研究審査委員会議事録		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	受託研究審査委員会議事録		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	受託研究審査委員会議事録		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科	廃棄	
2018	診療放射線科	照射録	照射録		診療放射 線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2019	診療放射線科	照射録	照射録		診療放射 線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2020	診療放射線科	照射録	照射録		診療放射 線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2021	診療放射線科	照射録	照射録		診療放射 線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2022	診療放射線科	照射録	照射録		診療放射 線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録		診療放射 線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録		診療放射 線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録		診療放射 線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録		診療放射 線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録		診療放射 線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録		診療放射 線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録		診療放射 線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録		診療放射 線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放 射線科	診療放射 線科	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線科	廃棄	
2018	研究検査科	検査	剖検記録簿		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2019	研究検査科	検査	剖検記録簿		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2020	研究検査科	検査	剖検記録簿		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2021	研究検査科	検査	剖検記録簿		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2022	研究検査科	検査	剖検記録簿		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2018	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2018	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2019	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2020	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部	廃棄	
2000	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班	廃棄	